Vurdering af BA (Hons) Business Administration

Niels Brock Copenhagen Business College

Danmarks evaluerings institut

INDHOLD

Vurdering af BA (Hons) Business Administration

1	Indledning	5
1.1	Rapportens formål	5
1.2	Organisering af vurderingen	6
1.3	Vurderingsgrundlag	6
1.4	Vurderinger	7
1.5	Rapportens opbygning	8
2	Samlet vurdering	9
3	Kriterievurdering	11
3.1	Formål med uddannelsen/kurset	11
3.2	Uddannelsessigte og kompetencer	14
3.3	Uddannelsens indhold	17
3.4	Uddannelsens/kursets struktur	22
3.5	Undervisnings-, prøve- og eksamensformer	29
3.6	Adgang	32
3.7	Undervisere	33
3.8	Organisation, ledelse og fysiske faciliteter	36
3.9	Brugerbetaling	38
3.10	Kvalitetssikring	39

Appendiks A – Bilagsoversigt 42

1 Indledning

Børne- og Undervisningsministeriet (UVM) samt Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) har bedt Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) om at vurdere ikke-godkendte uddannelser og kurser, der henvender sig til udlændinge, og som udbydes på en offentligt anerkendt uddannelsesinstitution, en statsligt godkendt uddannelsesinstitution under statsligt tilsyn samt en institution, der udbyder undervisning, hvis Uddannelses- og Forskningsministeriet har udpeget minimum et medlem af institutionens bestyrelse.

På baggrund af vurderingerne udarbejder EVA vejledende udtalelser, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) bruger til at træffe afgørelse om opholdstilladelse til udlændinge.

1.1 Rapportens formål

Denne rapport indeholder en vurdering af BA (Hons) Business Administration på Niels Brock Copenhagen Business College.

Kriterierne er gengivet i denne rapport og danner grundlag for en vurdering af uddannelsens kvalitet ud fra krav om kvalitetssikring og overensstemmelse mellem markedsføring, formål og indhold – fra et forbrugerbeskyttelsesperspektiv.

Bemærkning

Vurderingen svarer ikke til en akkreditering, da det ikke er de samme kriterier, der anvendes. Vurderingen indeholder ikke en specifik niveaumæssig vurdering af uddannelsen i forhold til gradstypebeskrivelserne i den danske kvalifikationsramme. I forbindelse med flere af kriterierne vurderes det imidlertid, om et element i uddannelsen (fx studieplan, pensum eller videngrundlag) er sammenligneligt med eller svarer til krav på et tilsvarende uddannelsesniveau i Danmark og/eller uddannelsens oprindelsesland.

1.2 Organisering af vurderingen

Til hver vurdering nedsætter EVA en ekspertgruppe, der har ansvaret for det faglige indhold i vurderingen. Ekspertgruppen er sammensat, så den samlet set både dækker det faglige indhold i uddannelsen og besidder en generel pædagogisk ekspertviden inden for uddannelse.

Ekspertgruppens medlemmer er:

- Jens Gammelgaard, institutleder og professor MSO ved Institut for International Økonomi, Politik og Business på Copenhagen Business School
- Per Vagn Freytag, professor ved Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse, Syddansk Universitet.

EVA har det metodiske og praktiske ansvar for vurderingen. Projektleder Cecilie Lindholt Ingvardsen og juniorkonsulent Ashna van Schayk har været ansvarlige for gennemførelsen af vurderingen.

1.3 Vurderingsgrundlag

Vurderingen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og som bruges af de europæiske evalueringsinstitutter, der er medlemmer af European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Disse metodiske elementer skal tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som ekspertgruppen kan anvende i sin vurdering. Elementerne er:

- Uddannelsesinstitutionens redegørelse med dokumentation og bilag
- Institutionsbesøg
- Supplerende information – se appendiks.

Ekspertgruppens vurdering af uddannelsen har taget udgangspunkt i Niels Brocks skriftlige redegørelse til EVA, supplerende dokumentation og bilag samt et møde mellem ekspertgruppen og institutionens ledelse, repræsenteret ved:

- Charlotte Forsberg, Deputy Vice-Chancellor
- Fatima Dhaif, Pro Vice-Chancellor
- Dimitrios Papadimitriou, Programme Leader
- Simon Clemmensen, Quality and Accreditation Coordinator
- Christina Hansen, Head of Student Services
- Raquel Lòpez Fernández, Head of Academic Support & Integrity
- Emily Jill Maeckelbergh, Pedagogical Coordinator
- Caroline Spence (online), Link tutor, DMU.

1.3.1 Redegørelse og bilag

Ledelsen ved Niels Brock har udarbejdet en redegørelse på baggrund af en vejledning fra EVA. I redegørelsen og de tilhørende dokumentation og bilag har ledelsen ved Niels Brock skullet redegøre for og dokumentere, at uddannelsen kan opfylde en række kvalitetskriterier. Undervejs i processen har der været mulighed for at få vejledning fra EVA om blandt andet krav til dokumentation.

1.4 Vurderinger

Rapporten indeholder ekspertgruppens vurdering af, om uddannelsen opfylder 30 kriterier for vurdering af ikke-godkendte uddannelser og kurser på statslige institutioner. Kriterierne kan klassificeres som:

- Opfyldt
- Delvist opfyldt
- Ikke opfyldt.

Rapporten indeholder også en samlet vurdering af uddannelsen på baggrund af en helhedsvurdering af, hvordan uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. Der er tre vurderingskategorier:

1. En vurdering med betegnelsen ”acceptabelt indholdsmæssigt niveau” betyder, at uddannelsen eller kurset opfylder kriterierne på tilfredsstillende vis, og at der er dokumentation for forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. Denne vurdering fører til en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan bruge som dokumentation over for SIRI.
2. En vurdering med betegnelsen ”acceptabelt indholdsmæssigt niveau med forbehold” betyder, at visse forhold ved uddannelsen eller kurset bør ændres. Dette forekommer i de situationer, hvor EVA vurderer, at uddannelsen eller kurset med relativt begrænsede forbedringer kan godkendes, og vurderingen vil derfor være ledsaget af en række forbedringspunkter, som kan være retningsgivende for en positiv vurdering. Uddannelsesinstitutionen skal inden for en måned levere dokumentation for opfyldelse af forbedringspunkterne. Der foretages herefter en revurdering med henblik på at opnå en vejledende udtalelse.
3. En vurdering med betegnelsen ”ikke acceptabelt indholdsmæssigt niveau” betyder, at uddannelsesinstitutionen ikke leverer tilstrækkelig dokumentation for, at kriterierne for uddannelsen eller kurset opfyldes på tilfredsstillende vis, og at der dermed ikke udøves forsvarlig drift af uddannelsen eller kurset. I de tilfælde, hvor denne vurdering gives, vil vurderingen være begrundet.

Hvis uddannelsen vurderes at have et acceptabelt indholdsmæssigt niveau, udarbejder EVA en vejledende udtalelse, som uddannelsesinstitutionen kan sende til SIRI ifm. udlændinges ansøgning om opholdstilladelse. Den vejledende udtalelse fra en vurdering af en ny uddannelse (type A) har en gyldighed på to år, mens gyldigheden ved en genvurdering (type B) er tre år. Herefter skal uddannelsen igen vurderes for at bevare sin godkendelse. Genansøgningen skal indsendes syv måneder inden den treårige periodes udløb. Den vejledende udtalelse indgår ikke i denne rapport, men fremsendes separat til uddannelsesinstitutionen og til SIRI.

1.5 Rapportens opbygning

Indledningen gør rede for organiseringen af og grundlaget for vurderingen. I kapitel 2 følger en samlet vurdering af uddannelsen.

Kapitel 3 gennemgår, i hvilken grad uddannelsen opfylder de enkelte kriterier. I behandlingen af hvert kriterium vil det fremgå, om kriteriet er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt, og desuden hvilken dokumentation og begrundelse der danner baggrund for vurderingen af kriteriet. Hvis kriteriet er delvist opfyldt, indgår der også et afsnit om forbedringspunkter.

2 Samlet vurdering

Ekspertgruppen vurderer, at BA (Hons) Business Administration har *et acceptabelt indholdsmæssigt niveau*. Dvs. at uddannelsen opfylder alle kriterier på tilfredsstillende eller delvist tilfredsstillende vis.

Der er tale om en samlet vurdering ud fra kriterierne, hvor Niels Brock opfylder 28 ud af 30 kriterier.

Ekspertgruppen har vurderet, at følgende kriterier er delvist opfyldte:

Kriterium nr.	Kriterier er delvist opfyldt
Kriterium 13	**Uddannelsen/kurset skal have et klart beskrevet forløb, som er i overensstemmelse med uddannelsens/kursets formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.** Eksperterne mente ikke, at uddannelsen havde et klart beskrevet forløb mellem modulerne. Eksperterne vurderede desuden, at forløbet ikke var i overensstemmelse med uddannelsens formål, og kriteriet var på baggrund heraf ikke opfyldt. Ekspertgruppen stillede derfor krav om indfrielse af forbedringspunkt for godkendelse. Niels Brock har efterfølgende leveret et svar med dokumentation for indfrielsen af forbedringspunkterne. Eksperterne vurderer, at Niels Brocks svar og dokumentation heraf imødekommer de kritikpunkter, eksperterne havde.
Kriterium 15	**Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilken progression, der er mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre.** Eksperterne mente ikke, at uddannelsen havde et klart beskrevet forløb mellem modulerne. Eksperterne vurderede desuden, at forløbet ikke var i overensstemmelse med uddannelsens formål, og kriteriet var på baggrund heraf ikke opfyldt. Ekspertgruppen stillede derfor krav om indfrielse af forbedringspunkt for godkendelse. Niels Brock har efterfølgende leveret et svar med dokumentation for indfrielsen af forbedringspunkterne. Eksperterne vurderer, at Niels Brocks svar og dokumentation heraf imødekommer de kritikpunkter, eksperterne havde.

Anbefalinger

Anbefaling vedr. kriterium 1: Eksperterne anbefaler en ændring i paragraffen om relevansen og aktualiteten af, at de studerende bliver mellemledere. Det er deres vurdering, at de studerende oftest er indskrevet på denne uddannelse for at opnå ECTS-point for efterfølgende at tage en kandidatuddannelse. Eksperterne fremfører, at uddannelsen snarere forbereder de studerende til at varetage en funktion i en organisation. Såfremt der forventes flere tilfælde af, at de studerende bliver mellemledere efter denne top-up-uddannelse, anbefaler eksperterne, at fagudbuddet tilpasses dette. Fx ved kurser i leadership mv.

Anbefaling vedr. kriterium 3: Eksperterne anbefaler, at Niels Brock tydeliggør og konkretiserer, hvordan bæredygtighed indgår i uddannelsens kurser og moduler. De anbefaler, at de eksemplificerer dette i programbeskrivelse og studieplan.

Anbefaling vedr. kriterium 7: Eksperterne anbefaler, at læringsmål 5 uddybes, konkretiseres og eksemplificeres, i forhold til hvilke kurser det indgår i, samt hvordan de studerende udvikler kompetencer i forbindelse med bidraget hertil. Eksperterne anbefaler, at det skal beskrives og fremgå tydeligere af studieplanen, hvordan de studerende arbejder med bæredygtighed i deres projekter.

Anbefaling vedr. kriterium 12: Eksperterne anbefaler, at Niels Brock har implementeret en struktur for den forskningsfaglige videreudvikling. Derudover forventer eksperterne, ved en eventuel genvurdering, at Niels Brock tydeligt kan redegøre for, hvordan samarbejdet om vidensgrundlaget mellem den enkelte Niels Brock-medarbejder og DMU afspejles i undervisningen.

Anbefaling vedr. kriterium 17: Ekspertgruppen anbefaler, at uddannelsen uddyber, at det, der forventes af den enkelte underviser, udmøntes i undervisningen og er tilpasset kursets indhold. Eksperterne anerkender Niels Brocks pædagogiske opfølgning og støtte til den enkelte underviser, men det forventes samtidig, at den enkelte underviser tilpasser formen til fagets logik og i forhold til uddannelsens formål. Eksperterne foreslår, at man udvælger et/enkelte pædagogiske principper, som passer til den specifikke kontekst – således den enkelte underviser ikke skal levere samtlige pædagogiske tilgange i hvert fag/lektion.

Generel anbefaling: Eksperterne anbefaler, at redegørelser og dokumentation udarbejdes med udgangspunkt i den enkelte uddannelse. Dvs. at der ikke bør være overlap mellem redegørelser og dokumentation ved vurderinger af forskellige uddannelser på Niels Brock – ud over de steder, hvor der kan være en direkte overensstemmelse, herunder fx fysiske faciliteter.

3 Kriterievurdering

3.1 Formål med uddannelsen/kurset

Kriterium 1

Uddannelsens/kursets navn, indhold og niveau stemmer overens med formålet.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation
Redegørelse
Møde med ledelsen.

Begrundelse
Uddannelsens navn er BA (Hons) i Business Administration og er en etårig fuldtids top-up-uddannelse. BA (Hons) i Business Administration består af to obligatoriske moduler, ét valgfrit modul og et afsluttende projekt. Uddannelsen udbydes sammen med De Montfort University (DMU). Ved at tage top-up-uddannelsen får de studerende mulighed for at tilpasse, målrette og skræddersy deres fag, så uddannelsen afspejler deres interesser inden for tre hovedområder: strategi, finans, marketing. Ud over to obligatoriske moduler tilbydes de tre specialiseringer.

På baggrund af dette samt institutionsbesøget stillede eksperterne krav om indfrielse af forbedringspunkt for godkendelse af kriterium 13 og 15, som vedrører de tre hovedområder. Niels Brock har efterfølgende leveret et svar med dokumentation for indfrielsen af forbedringspunkterne, hvor Niels Brock har besluttet ikke at udbyde valgfagene i finans og marketing. Dette uddybes i kriterium 13 og 15.

Ifølge redegørelsen henvender uddannelsen sig til studerende, som ønsker at løfte deres niveau 5-kvalifikationer til et fuldt bachelorniveau (niveau 6 i FHEQ/EQF/Dansk Kvalifikationsramme). Uddannelsen er tiltænkt både danske og internationale studerende, og i Danmark har målgruppen været dimittender fra uddannelser som AP Degree Financial Management, AP Degree Marketing Management og Akademiuddannelse i økonomi. Internationale studerende, der tilmelder sig uddannelsen BA (Hons) Business Administration, har gennemført uddannelse svarende til de første to år af en dansk bacheloruddannelse.

Ifølge redegørelsen er formålet med uddannelsen desuden at uddanne bachelorstuderende til mellemlederjobs ved at kombinere teoretisk viden og indsigter til praktisk anvendelse vedr. virksomhedsrelaterede problemstillinger.

Endelig er formålet at kvalificere dimittender til at påbegynde kandidatstudier i udlandet eller i Danmark.

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens navn, indhold og niveau stemmer overens med uddannelsen overordnede formål og uddannelsesmålene. Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Anbefaling

Eksperterne anbefaler en ændring i paragraffen om relevansen og aktualiteten af, at de studerende bliver mellemledere. Det er deres vurdering, at de studerende oftest er indskrevet på denne uddannelse for at opnå ECTS-point for efterfølgende at tage en kandidatuddannelsen. Eksperterne fremfører, at uddannelsen snarere forbereder de studerende til at varetage en funktion i en organisation. Såfremt der forventes flere tilfælde af, at de studerende bliver mellemledere efter denne top-up uddannelse, anbefaler eksperterne, at fagudbuddet tilpasses dette. Fx ved kurser i leadership mv.

Kriterium 2

Uddannelsens/kursets formål er formuleret præcist og informativt og er offentligt tilgængeligt på bl.a. institutionens hjemmeside på minimum dansk og/eller engelsk.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Bilag 1.

Begrundelse

Uddannelsens formål og læringsmål er beskrevet i Programme Handbook (Bilag 1), som er tilgængelig på engelsk følgende steder:

- Skolens hjemmeside for ansøgere https://copenhagenbusinesscollege.com/our-programmes/de-montfort-university-programmes/top-up-ba
- Learning Management System MitNielsBrock, som de studerende har adgang til, når de er indskrevet.

Da alle fagene udbydes og undervises i på engelsk, beskrives læringsmålene for kurserne dertil også udelukkende på engelsk.

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsens formål er formuleret præcist og er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside. Ekspertgruppen vurderer på baggrund heraf, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 3

Uddannelsens/kursets formål er formuleret under hensyntagen til, at det svarer til formuleringen af formål på tilsvarende uddannelsesniveauer i en dansk kontekst. Hvis der er afvigelser herfra, skal det være begrundet, og det skal som minimum være tilsvarende uddannelsesniveauer i samarbejdende institutions kontekst.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 4.

Begrundelse

I redegørelsen fremgår det, at formålet med BA (Hons) Business Administration svarer til formål og mål for bachelorprogrammer på andre britiske, internationale og danske uddannelsesinstitutioner.

Læringsmålene for uddannelsen indbefatter, at de studerende vil:

1. *Have a wide range of subject specific knowledge and understanding that reflects the inter-dependence of business disciplines underpinning real-world business administration.*
2. *Possess a critical appreciation of a body of knowledge that reflects theory, concepts and practice applicable to the administration of a business*
3. *Be enabled to independently and critically solve business problems by clarifying meaning, critically identifying options and evaluating and selecting priorities.*
4. *Demonstrate the ability to independently conduct research, problem solving and decision making using appropriate quantitative and qualitative (analytical) skills including identifying, formulating and solving business problems.*
5. *Develop and apply values, skills, knowledge and behaviours that will enable them to contribute to the development of a just, peaceful and sustainable world.*

Under mødet med ledelsen spørger ekspertgruppen ind til, hvordan læringsmål 5 kommer til udtryk, med henblik på at de studerende bidrager til en bæredygtig og retfærdig verden. Niels Brock uddyber, hvordan de studerende løbende arbejder med bæredygtighed i deres projekter, workshops og casearbejde (se også kriterium 8).

Eksperterne anerkender Niels Brocks tilgang til at inkorporere bæredygtighed i uddannelsen og ser meget gerne, at det også kommer til udtryk i dokumentationen.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Anbefaling

Eksperterne anbefaler, at Niels Brock tydeliggør og konkretiserer, hvordan bæredygtighed indgår i uddannelsens kurser og moduler. De anbefaler, at de eksemplificerer dette i programbeskrivelse og studieplan.

3.2 Uddannelsessigte og kompetencer

Kriterium 4

Uddannelsesinstitutionen har angivet, hvilket niveau uddannelsen svarer til i det ordinære uddannelsessystem eller i efter- og videreuddannelsessystemet i Danmark og udlandet.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse.

Begrundelse

Uddannelsen kvalitetssikres af det britiske Quality Assurance Agency (QAA) i henhold til Framework for Higher Education Qualifications i England, Wales og Nordirland (FHEQ) og er klassificeret som niveau 6 – bachelor. Dette svarer til niveau 6 i den danske Kvalifikationsramme. Som et top-up-program har BA (Hons) Business Administration en længde tilsvarende 120 credits/60 ECTS og bygger videre på en tidligere niveau 5-kvalifikation.

Ekspertgruppen vurderer, at uddannelsesinstitutionen har angivet både, hvilket niveau uddannelsen svarer til i det ordinære uddannelsessystem samt videreuddannelsessystemet i hhv. Danmark og udlandet. Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 5

Hvis formålet med uddannelsen er at være forudsætningsgivende, skal uddannelsesinstitutionen angive, hvilke uddannelser eller kurser uddannelsen er forudsætningsgivende til, og begrunde dette.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation
Redegørelse.

Begrundelse
I redegørelsen beskriver Niels Brock, at dimittender fra BA (Hons) Business Administration vil være kvalificerede til kandidatuddannelser på institutioner, der anerkender en britisk bachelorgrad, både i Storbritannien og internationalt.

Hvis en dimittend ønsker at tage en kandidatuddannelse efter endt uddannelse, skal det tages i betragtning, at optagelse på en kandidatuddannelse udelukkende afhænger af den optagende institutions reglementer. Internationale dimittender fra BA (Hons) Business Management har ikke retskrav på at blive optaget på danske kandidatuddannelser, men kan søge om optagelse på fx erhvervsledelsesprogrammer på linje med andre bacheloruddannelser. Erfaringen er, at flere BA (Hons) Business Administration-dimittender bliver optaget på Niels Brocks egen MBA-uddannelse. Andre kandidatuddannelser, der har optaget dimittender fra BA (Hons) Business Administration, inkluderer forskellige økonomi- og erhvervsøkonomiuddannelser på Syddansk Universitet, Business Administration and Leadership på Roskilde Universitet, finansielle og markedsføringsprogrammer på Copenhagen Business School og hospitality-programmer på Aalborg Universitet. Fra BSc Business Studies-programmet er dimittender også fortsat til studier på Københavns Universitet og University of Reading.

Eksperterne vurderer på baggrund af ovenstående dokumentation, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 6

Hvis der foreligger en fast meritpraksis, skal den beskrives. Hvis der ikke foreligger en fast meritpraksis, skal dette begrundes.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation
Redegørelse.

Begrundelse
I redegørelsen beskriver Niels Brock, at uddannelsen ikke tildeler de studerende credits/point for de enkelte moduler ved uddannelsen. Der er altså ingen fast meritpraksis.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 7

Uddannelsesinstitutionen har formuleret kompetencemål for uddannelsen/kurset, der svarer til tilsvarende uddannelser/kurser og er realistiske i forhold til uddannelsens varighed. Disse fremgår af studieplanen eller et lignende dokument.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 5
Bilag 6a-6f
Møde med ledelsen.

Begrundelse

Formålet med uddannelsen præsenteres i Programme and Module Specification (Bilag 5) og kan også tilgås på hjemmesiden samt i de individuelle modulhåndbøger (Bilag 6a-6f) og på læringsplatformen MitNielsBrock.dk. Det sendes desuden til de studerende i forbindelse med introduktionen til uddannelsen.

Læringsmålene for BA (Hons) Administration fremgår af Bilag 5, hvori der redegøres for, at de studerende vil:

1. *Have a wide range of subject specific knowledge and understanding that reflects the inter-dependence of business disciplines underpinning real-world business administration.*
2. *2. Possess a critical appreciation of a body of knowledge that reflects theory, concepts and practice applicable to the administration of a business*
3. *3. Be enabled to independently and critically solve business problems by clarifying meaning, critically identifying options and evaluating and selecting priorities.*
4. *Demonstrate the ability to independently conduct research, problem solving and decision making using appropriate quantitative and qualitative (analytical) skills including identifying, formulating and solving business problems.*
5. *Develop and apply values, skills, knowledge and behaviours that will enable them to contribute to the development of a just, peaceful and sustainable world.*

Læringsmålene er fastsat af DMU i overensstemmelse med britiske traditioner og med behørig hensyntagen til EQF og er således også tilpasset niveauerne i den danske kvalifikationsramme.

Under mødet med ledelsen spørger eksperterne ind til læringsmål 5 omhandlende udviklingen af ”en retfærdig, fredelig og bæredygtig verden” og påpeger, at dette kan opleves som en floskel og

som noget meget subjektivt. Niels Brock uddyber, hvordan de studerende udarbejder flere projekter, der indeholder bæredygtige elementer, og at de studerende i deres afsluttende opgave trækker på emner og problemstillinger, der omhandler bæredygtighed. Desuden arbejder de med kritisk tænkning, hvorved de studerende gennem uddannelsen udvikler deres egen forståelse af bl.a. dette begreb.

Om omfanget af studiet skriver Niels Brock i redegørelsen, at den studerende forventes at have cirka 12-15 timer med forelæsninger om ugen, og de forventes at bruge omkring 25 timer om ugen på forberedelse og selvstudie, hvorfor uddannelsen er tilsvarende et fuldtidsstudie.

Under mødet med ledelsen spørger ekspertgruppen ind til, hvilke muligheder den studerende har, såfremt den studerende ikke færdiggør uddannelsen inden for den afsatte tidsramme. Niels Brock tilkendegiver, at den studerende har mulighed for at udskyde fag og forlænge studiet, hvilket er studievejledningens ansvarsområde at imødekomme, bedømme og hjælpe med. Niels Brock har en Student Support Unit (SSU), der har til opgave at følge op på studerende både i forhold til akademisk rådgivning og generel vejledning om studielivet (se kriterium 28 for yderligere uddybning).

Anbefaling

Eksperterne anbefaler, at læringsmål 5 uddybes, konkretiseres og eksemplificeres, i forhold til hvilke kurser det indgår i, samt hvordan de studerende udvikler kompetencer i forbindelse med bidraget hertil. Eksperterne anbefaler, at det skal beskrives og fremgå tydeligere af studieplanen, hvordan de studerende arbejder med bæredygtighed i deres projekter.

3.3 Uddannelsens indhold

Kriterium 8

Der er konsistens mellem uddannelsens/kursets formål, kompetencemål, struktur og faglige indhold.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 1
Bilag 2
Bilag 6a
Bilag 6f
Bilag 7
Bilag 8.

Begrundelse

Den overordnede struktur og indholdet af programmet samt formålet med hvert modul er beskrevet i Programme Handbook. I Module Specifications og Module Handbooks er læringsudbyttet for hvert modul er specificeret (bilag 6a-6f). Derudover vil strukturen og modulerne blive offentliggjort på læringsplatformen MitNielsBrock.dk samt i de enkelte Module Handbooks. Programme Handbook og Module Handbooks sendes til studerende i forbindelse med introduktionen. Derudover indeholder studieordningen en oversigt over alle bedømmelser, der kortlægger, hvordan de bidrager til uddannelsens samlede mål og formål. Dette inkluderer en detaljeret beskrivelse af programstrukturen, som deles med de studerende på MitNielsBrock.dk.

Niels Brock beskriver i redegørelsen, at uddannelsen har fået blokstruktur, som har til formål, at de studerende kan fokusere på ét fag ad gangen frem for flere samtidigt, hvilket forventes at give bedre balance mellem studier og fritid. Dette er en ændring fra tidligere, og hovedårsagen bag udspringer af de studerendes og Advisory Boardets feedback. Derudover får de studerende deres karakterer og feedback hurtigere, hvilket gør det muligt at forbedre sig gennem studieåret.

Niels Brock skriver i redegørelsen, at de implementerer faget Philosophy of science på uddannelsens første semester. Faget er non-credited, og Niels Brock fastslår, at de studerende gennem faget tilegner sig kompetencer og redskaber, der kan benyttes fremadrettet i uddannelsen. Faget introducerer til grundlaget for forskningsmetodologi og videnskabsteori anvendt i erhvervs- og ledelsesforskning. Det har til formål at forberede de studerende på at designe en undersøgelse omkring et videnskabeligt emne, som skal udarbejdet og tydeliggøres i deres Final Project.

Alle studerende deltager i non-credited Academic Workshops. Dette er et specifikt modul udviklet til at styrke de studerendes studiefærdigheder og kompetencer. Modulet indeholder ti workshops med temaer som referencer, akademisk skrivning og mere. Dette er velbeskrevet i bilag 8. Studerende og undervisere kan tilgå information om de Akademiske Workshops på MitNielsBrock.dk.

Under mødet med ledelsen udtaler Niels Brock, at de grundlæggende læringsprincipper, der gennemsyrer uddannelsens moduler og fag, består i kritisk tænkning, et konstruktivistisk læringsperspektiv, research methodology and theory of science samt arbejdet med elementer af bæredygtighed løbende gennem uddannelsen. Læringsprincipperne understøttes af uddannelsens blokstruktur, som muliggør den røde tråd, der skabes for studerende på første semester, hvor læringsprincipperne, workshoppene og research methodology og theory of science-modulet fremgår.

Eksperterne anerkender, at Niels Brock har indført blokstruktur, og at der fokuseres på kritisk tænkning og metode, herunder understreges sidstnævnte at være særligt vigtigt, når der er tale om et non-credited fag. Desuden bemærkes det, at det er vigtigt at fastholde og udvikle dette element af uddannelsen, når dette er muligt.

Kriterium 9

Pensum er sammenligneligt med pensum på uddannelser/kurser på samme niveau, er tilgængelige for de studerende og beskrevet på hjemmesiden på minimum dansk og/eller engelsk og realistisk i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 5
Bilag 6a-6f
Bilag 9.

Begrundelse

I redegørelsen og af bilag fremgår det, at pensumlisten for uddannelsen indeholder korte mål og indholdsbeskrivelser samt information om hver enkelt fagområdes vurderingsprofil. Module Handbooks indeholder information om læringsmål, indhold og akademisk litteratur for hvert fag. Den obligatoriske pensumlitteratur for hvert fag fremgår også af disse modulhåndbøger. Læseplanerne offentliggøres inden semesterstart både på skolens hjemmeside samt på læringsplatformen MitNielsBrock.

Litteraturen og pensumlisterne udvælges af DMU, men de danske undervisere er forpligtede til at tilføje tekster og sikre, at de er på det relevante niveau og forskningsbaserede. Modulerne på 15 ECTS-point er sammenlignelige med modulerne på andre bachelorprogrammer i Storbritannien og EU.

Programme Handbook for uddannelsen og de obligatoriske pensumlister for litteraturen findes på engelsk på i form af pensumlister og læselister. De individuelle modulhåndbøger udleveres til de studerende ved begyndelsen af hvert akademisk år på læringsplatformen MitNielsBrock. Da uddannelsen udelukkende undervises på engelsk, har Niels Brock besluttet at opretholde al information på engelsk.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 10

Der er en studieplan eller et lignende dokument, hvor de studerende kan finde samlet information om uddannelsens/kursets formål, sigte og kompetencemål, indhold, uddannelses-/kursusstruktur, undervisningsform, adgang, brugerbetaling og kvalitetssikring. Studieplanen eller et lignende dokument skal være tilgængelig på uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og/eller engelsk.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 1
Bilag 5
Bilag 6-6f.

Begrundelse

Studerende kan finde Programme Handbook på Niels Brocks hjemmeside sammen med oversigten over Structure og Progression, pensumlister og læseplanen. Sammen med Module Handbooks fungerer disse dokumenter som *studieplanen* og er tilgængelige for både ansøgere og indskrevne studerende. Programme Handbook præsenterer uddannelsen i sin helhed, mens oversigten over struktur og progression viser rækkefølgen af kurserne, deres placering i de respektive blokke, samt hvordan kurserne er relateret til hinanden.

De individuelle Module Handbooks og læseplaner indeholder en detaljeret beskrivelse af de forventede læringsmål. Module Handbooks udvikles af de respektive DMU Module Leaders, bygget på ny forskning samt input fra underviserne ved Niels Brock. De opdaterede modulhåndbøger udleveres til de studerende ved begyndelsen af det akademiske år på MitNielsBrock. Disse gennemgås med de studerende ved starten af hvert fag.

Kriterium 11

Studieplan eller et lignende dokument er sammenligneligt med studieplan eller et lignende dokument på uddannelser/kurser på samme niveau, og med kompetencemål, der er realistiske i forhold til uddannelsens/kursets varighed.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 1
Bilag 5
Bilag 6-6f.

Studerende kan finde Programme Handbook på Niels Brocks hjemmeside sammen med oversigten over Structure og Progression, pensumlister og læseplanen. Sammen med Module Handbooks fungerer disse dokumenter som *studieplanen* og er tilgængelige for både ansøgere og indskrevne studerende. Programme Handbook præsenterer uddannelsen i sin helhed, mens oversigten over struktur og progression viser rækkefølgen af kurserne, deres placering i de respektive blokke, samt hvordan de kurserne er relateret til hinanden.

Moduler på 15 ECTS-points hver svarer til modulkonstruktionen i andre britiske og EU-bachelorprogrammer.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 12

Uddannelsens videngrundlag svarer til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer i en dansk kontekst. Hvis der er afvigelser herfra, skal det være begrundet, og det skal som minimum være tilsvarende uddannelsesniveauer i samarbejdende institutions kontekst.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 13
Bilag 14
Bilag 15
Bilag 18.

Begrundelse

Formålet med uddannelsen er at støtte studerende til at erhverve og udvikle viden, færdigheder og kompetencer, der er nødvendige for at arbejde effektivt, tillidsfuldt og ansvarligt inden for en bred vifte af erhvervsorganisationer og virksomhedsfunktioner. Videngrundlaget bygger på elementer af både akademisk og erhvervsmæssig karakter.

Læseplanen er udviklet og vedligeholdes af aktive forskere på DMU for at sikre, at uddannelsen er forskningsbaseret, og Module Leaders også er aktive i forskning. Ikke alle undervisere på Niels Brock har ph.d.-grader eller udgiver videnskabeligt arbejde, men det er tilfældet for en stor del. I øjeblikket er der 24 ansatte, der enten har eller arbejder hen imod en ph.d./doktorgrad, og flere har publiceret inden for deres respektive felter.

Der samarbejdes med DMU om at sikre, at den teoretiske og anvendte forskning udført på DMU også når Niels Brock. DMU's Module Leaders er engageret i at skabe fundamentet og co-teaching med Niels Brock. Module Leaders for 2025/2026 er endnu ikke udpeget, men der henvises til bilag 11a og 11b for overblik.

Nedenstående er et udpluk af Niels Brocks beskrivelse af, hvordan de sikrer videngrundlaget fra redegørelsen:

- *Teaching and Learning Conferences: Three times a year all faculty and staff gather for an onsite Teaching and Learning Conference with focus on knowledge sharing and growing the academic community on site.*

- *Faculty have also been encouraged to integrate research support software into their teaching and research/ research mentorship activities, and a repository of software is included in the learning platform room "CBC Research, Scholarly and Creative Activities." Support is provided by library staff, including both student/faculty workshops and one-on-one guidance.*
- *All faculty have an annual Employee Development Dialogue (MUS) which contains a research/knowledge sharing component requiring the NB Tutors to consider activities undertaken and how they contribute to the diffusion of knowledge and research at NB. The conversation also seeks to set goals for knowledge sharing activities in the future.*
- *Faculty will be allotted 100 hours per calendar year in the future (increased from 50) to dedicate towards knowledge sharing activities.*
- *Academic Support Funding is available for faculty to engage in research, professional networks, and continued education*
- Pedagogical competence development: *All teachers are required to undertake The Certificate in Pedagogy, which has been customized to NB in collaboration with pedagogical consultant and researcher, Dorte Ågård*
- *To increase staff's awareness of sustainability issues, 30 NB faculty members have currently undertake DMU's Carbon Literacy course, received their certificates and become carbon literates.*
- *To enhance students' understanding of industry and requirements, guest lecturers will form part of each module. Students will also be going on company visits as part of each module.*

Under mødet med ledelsen spørger eksperterne ind til samarbejdet mellem Niels Brock og DMU I forhold til at understøtte den forskningsfaglige videreudvikling. De anerkender Niels Brocks arbejde med at styrke og opretholde videngrundlaget, men efterspørger beskrivelser af, hvordan dette udmønter sig i praksis i undervisningen.

Dog vurderes kriteriet som opfyldt.

Anbefaling

Eksperterne anbefaler, at Niels Brock har implementeret en struktur for den forskningsfaglige videreudvikling. Derudover forventer eksperterne, ved en eventuel genvurdering, at Niels Brock tydeligt kan redegøre for, hvordan samarbejdet om vidensgrundlaget mellem den enkelte Niels Brock-medarbejder og DMU afspejles i undervisningen.

3.4 Uddannelsens/kursets struktur

Kriterium 13

Uddannelsen/kurset skal have et klart beskrevet forløb, som er i overensstemmelse med uddannelsens/kursets formål. Forløbet skal være beskrevet i studieplanen eller et lignende dokument.

Kriteriet er delvist opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 2
Bilag 7
Møde med ledelsen
Dokumentation vedr. krav om indfrielse af forbedringspunkt.

Begrundelse

I redegørelsen henviser Niels Brock til beskrivelsen af uddannelsens struktur, som indeholder information om progressionen mellem blokke på uddannelsen. Strukturen beskrives som følgende:

The BA (Hons) Business Administration extends over two semesters of two blocks each for a total of 120 credits/60 ECTS.

BA (Hons) Business Management consists of 3 mandatory core modules (including the final project) and students then choose among 3 elective modules with the following structure. All modules weigh 30 credits/15 ECTS:

- *Business Principles and Practice*
- *Contemporary Issues in Business Administration*
- *Final Project*

Students also choose one of the following 3 electives of 30 credits/15 ECTS.

- *Strategy for Business Administration*
- *Marketing for Business Administration*
- *Finance for Business Administration*

Desuden består uddannelsen af et obligatorisk modul i forskningsbaseret metode samt en række akademiske workshops (se kriterier vedr. uddannelsens indhold).

Eksperterne mener ikke, at uddannelsen har et klart beskrevet forløb, og ej heller at der er en tydelig progression mellem uddannelsens dele. Det er eksperternes vurdering, at uddannelsens kernefag *Business Principles and Practice* og *Contemporary Issues in Business Administration* ikke leder op til to ud af de tre efterfølgende valgfag i forhold til kursusindhold. Valgfagene er for nuværende *Strategy for Business Administration, Marketing for Business Administration* og *Finance for Business Administration.* De nuværende to kernefag understøtter kun valgfaget *Strategy for Business Administration.*

Under mødet med ledelsen påpeger eksperterne, at der ved den første vurdering af uddannelsen – inden den ændrede struktur – var en anbefaling fra ekspertpanelet vedr. uddannelsens forløb og manglende progression mellem uddannelsens dele. Eksperterne bemærker kritisk, at Niels Brock ikke har fulgt op på denne anbefaling.

På ovenstående baggrund mente eksperterne, at uddannelsen ikke havde et klart beskrevet forløb mellem modulerne. Eksperterne vurderede, at forløbet ikke var i overensstemmelse med uddannelsens formål, og kriteriet var på baggrund heraf ikke opfyldt. Ekspertgruppen bad på denne baggrund Niels Brock om at imødekomme følgende "Krav om indfrielse af forbedringspunkt for godkendelse":

Kritisabelt forhold

Eksperterne mener ikke, at uddannelsen har et klart beskrevet forløb, og ej heller at der er en tydelig progression mellem uddannelsens dele. Det er eksperternes vurdering, at uddannelsens kernefag *Business Principles and Practice* og *Contemporary Issues in Business Administration* ikke leder op til to ud af de tre efterfølgende valgfag i forhold til kursusindhold. Valgfagene er for nuværende *Strategy for Business Administration, Marketing for Business Administration* og *Finance for Business Administration.* De nuværende to kernefag understøtter kun valgfaget *Strategy for Business Administration.*

Forbedringspunkter

For at kriterierne skal kunne ændres til 'delvist opfyldt' kræver eksperterne, at Niels Brock dokumenterer, at de vælger at følge én af nedenstående muligheder:

1. En tilpasning af uddannelsen, så kun valgfaget *Strategy for Business Administration* udbydes, eller alternativt at andre valgfag inden for strategi kan udbydes. En sådan tilpasning vil betyde, at uddannelsens kernefag *Business Principles and Practice* og *Contemporary Issues in Business Administration* vil spille bedre sammen indholdsmæssigt med resten af uddannelsen. Hvis denne mulighed følges af Niels Brock og DMU, mener eksperterne ikke, at der ville være behov for tilpasning af kernefagenes indhold.
2. Hvis Niels Brock finder, at alle uddannelsens tre valgfag fortsat skal udbydes, skal Niels Brock, inden for rammerne givet af DMU, tilpasse begge kernefag på en sådan måde, at de på en mere ligeværdig vis kan bidrage til de studerendes specialisering på alle tre valgfag.

Niels Brock afgav herefter følgende svar:

Regarding adaptation of the programme to create a better coherence between the programme's core and elective modules. Niels Brock has decided not to offer the electives in Finance and Marketing. In future, the programme will thus only offer the "Strategy for Business Administration" module in semester 2 along with the Final Project module.

The attached material documents that this has been accepted by De Montfort University.

Eksperterne vurderer, at Niels Brocks svar og dokumentation heraf imødekommer de kritikpunkter, eksperterne havde, og noterer, at Niels Brock har valgt at gå med den første mulighed og kun udbyde valgfaget *Strategy for Business Administration.*

Samlet vurderes kriteriet nu som delvist opfyldt.

Kriterium 14

Det fremgår klart af studieplanen eller et lignende dokument, hvad der udgør de centrale og fundamentale dele af uddannelsens/kursets identitet (kernefaglighed), og hvad der udgør supplerende fagområder, der i højere grad kan betragtes som støttefag, tilvalg eller specialiseringer.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation
Redegørelse
Bilag 2
Bilag 7
Bilag 20
Bilag 21.

Begrundelse
I redegørelsen henviser Niels Brock til beskrivelsen af uddannelsens struktur, som indeholder information om progressionen mellem blokke på uddannelsen. Strukturen beskrives som følgende:

The BA (Hons) Business Administration extends over two semesters of two blocks each for a total of 120 credits/60 ECTS.

BA (Hons) Business Management consists of 3 mandatory core modules (including the final project) and students then choose among 3 elective modules with the following structure. All modules weigh 30 credits/15 ECTS:

- *Business Principles and Practice*
- *Contemporary Issues in Business Administration*
- *Final Project*

Students also choose one of the following 3 electives of 30 credits/15 ECTS.

- *Strategy for Business Administration*
- *Marketing for Business Administration*

- *Finance for Business Administration*

Ovenstående vedr. valgfag er ændret, jf. ovenstående kriterium 13, således det kun er valgfaget Strategy for Business Administration, der udbydes.

Desuden består uddannelsen af et obligatorisk modul i forskningsbaseret metode samt en række akademiske workshops (se kriterier vedr. uddannelsens indhold).

De studerende bliver inviteret til 'case-days' og workshops i 'design thinking' hvert semester. Temaerne for case-dagene omhandler bæredygtighed, cirkularitet, ledelse og operationalisering. Her anvendes aktuelle cases fra industrien og omverdenen, hvor virksomheder og organisationer præsenterer scenarier og cases, som de studerende skal løse. De studerende modtager bevis for deltagelse i kurset.

De studerende deltager aktivt i design thinking-workshoppen for at forbedre og integrere deres kreative tænkningsevner og arbejde med værktøjer, der anvendes i erhvervslivet af iværksættere og forretningsudviklere. Disse aktiviteter er frivillige.

Eksperterne vurderer på den baggrund, herunder også af ændring vedr. valgfag, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 15

Det fremgår af studieplanen eller et lignende dokument hvilken progression der er mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre.

Kriteriet er delvist opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 5
Dokumentation vedr. krav om indfrielse af forbedringspunkt.

Begrundelse

(Se også kriterie 13)
I redegørelsen henviser Niels Brock til beskrivelsen af uddannelsens struktur, som indeholder information om progressionen mellem blokke på uddannelsen. Strukturen beskrives som følgende:

The BA (Hons) Business Administration extends over two semesters of two blocks each for a total of 120 credits/60 ECTS.

BA (Hons) Business Management consists of 3 mandatory core modules (including the final project) and students then choose among 3 elective modules with the following structure. All modules weigh 30 credits/15 ECTS:

- *Business Principles and Practice*
- *Contemporary Issues in Business Administration*
- *Final Project*

Students also choose one of the following 3 electives of 30 credits/15 ECTS.

- *Strategy for Business Administration*
- *Marketing for Business Administration*
- *Finance for Business Administration*

Desuden består uddannelsen af et obligatorisk modul i forskningsbaseret metode samt en række akademiske workshops (se kriterier vedr. uddannelsens indhold).

Eksperterne mener ikke, at uddannelsen har et klart beskrevet forløb, og ej heller at der er en tydelig progression mellem uddannelsens dele (jf. kriterium 13). Det er eksperternes vurdering, at uddannelsens kernefag *Business Principles and Practice* og *Contemporary Issues in Business Administration* ikke leder op til to ud af de tre efterfølgende valgfag i forhold til kursusindhold. Valgfagene er for nuværende *Strategy for Business Administration, Marketing for Business Administration* og *Finance for Business Administration.* De nuværende to kernefag understøtter kun valgfaget *Strategy for Business Administration.*

Eksperterne vurderede, at det ikke fremgik af studieplanen eller et lignende dokument, hvilken progression der var mellem uddannelsens/kursets dele, herunder om en del forudsætter andre. Og kriteriet blev på baggrund heraf ikke opfyldt. Ekspertgruppen bad Niels Brock om at imødekomme følgende "Krav om indfrielse af forbedringspunkt for godkendelse":

Kritisabelt forhold

Eksperterne mener ikke, at uddannelsen har et klart beskrevet forløb, og ej heller at der er en tydelig progression mellem uddannelsens dele. Det er eksperternes vurdering, at uddannelsens kernefag *Business Principles and Practice* og *Contemporary Issues in Business Administration* ikke leder op til to ud af de tre efterfølgende valgfag i forhold til kursusindhold. Valgfagene er for nuværende *Strategy for Business Administration, Marketing for Business Administration* og *Finance for Business Administration.* De nuværende to kernefag understøtter kun valgfaget *Strategy for Business Administration.*

Forbedringspunkter

For at kriterierne skal kunne ændres til 'delvist opfyldt' kræver eksperterne, at Niels Brock dokumenterer, at de vælger at føle én af nedenstående muligheder:

1. En tilpasning af uddannelsen så kun valgfaget *Strategy for Business Administration* udbydes, eller alternativt at andre valgfag inden for strategi kan udbydes. En sådan tilpasning vil betyde, at uddannelsens kernefag *Business Principles and Practice* og *Contemporary Issues in Business Administration* vil spille bedre sammen indholdsmæssigt med resten af uddannelsen. Hvis denne mulighed følges af Niels Brock og DMU, mener eksperterne ikke, at der ville være behov for tilpasning af kernefagenes indhold.
2. Hvis Niels Brock finder, at alle uddannelsens tre valgfag fortsat skal udbydes, skal Niels Brock, inden for rammerne givet af DMU, tilpasse begge kernefag på en sådan måde, at de på en mere ligeværdig vis kan bidrage til de studerendes specialisering på alle tre valgfag.

Niels Brock afgav herefter følgende svar:

Regarding adaptation of the programme to create a better coherence between the programme's core and elective modules. Niels Brock has decided not to offer the electives in Finance and Marketing. In future, the programme will thus only offer the "Strategy for Business Administration" module in semester 2 along with the Final Project module.

The attached material documents that this has been accepted by De Montfort University.

Eksperterne vurderer, at Niels Brocks svar og dokumentation heraf imødekommer de kritikpunkter, eksperterne havde, og noterer, at Niels Brock har valgt at gå med den første mulighed og kun udbyde valgfaget Strategy for Business Administration.

Samlet vurderes kriteriet nu som delvist opfyldt.

Kriterium 16

Uddannelsesinstitutionen skal i studieplanen eller et lignende dokument angive omfanget af uddannelsen/kurset i måneder eller ECTS, hvis uddannelsen/kurset er på videregående niveau.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse.

Begrundelse

I redegørelsen fremgår det, at BA (Hons) Business Administration har en længde tilsvarende 120 credits/60 ECTS og bygger videre på en tidligere niveau 5-kvalifikation.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.5 Undervisnings-, prøve- og eksamensformer

Kriterium 17

Undervisningsformerne understøtter uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Møde med ledelsen.

Begrundelse

Niels Brock beskriver i redegørelsen, at den overordnede tilgang til undervisning og læring traditionelt har været "Directed Reading", hvor studerende bliver præsenteret for metoder til at tilegne sig det givne materiale. Dette afspejles i undervisningsformen ved Niels Brock, der spænder fra forelæsninger til vejledning, casestudier, projektarbejde og virksomhedspræsentationer. I de senere år har Niels Brock dog arbejdet med tilgangen "Universal Design for Learning", som omhandler at give alle studerende samme mulighed for læring gennem større individualisering af læring samt personliggjort undervisning og støtte. Principperne dækker fleksible læringsmetoder, fleksible studiematerialer og testmaterialer. Undervisningsmaterialer anvendes til at fremme interaktiv deltagelse. Gennem læringsplatformen MitNielsBrock har studerende adgang til en række materialer, som de kan bruge til at understøtte og fremme deres egen læring.

Undervisningen fokuserer på at fremme studerendes læring ved at sikre, at de er aktivt engagerede og deltagende. De grundlæggende principper er tværfaglig og problemorienteret læring. De studerende forberedes både på den akademiske tilgang og faglighed, men også på samarbejdskompetencer, der er afgørende kompetencer i erhvervslivet. Studerende lærer at integrere den virkelige verden i deres studier og omvendt, så deres uddannelse forbliver relevant, når de indtræder på arbejdsmarkedet. Alle studerende skal kunne udvise selvstændighed, deltage i diskussioner og kunne arbejde i teams.

Under mødet med ledelsen anerkender eksperterne ovenstående tilgang, men spørger ind til, hvordan man sikrer sig, at denne tilgang til læring og undervisning tilpasses den enkelte undervisnings form og logik. Niels Brock svarer, at underviserne får support og kompetenceudvikling, som støtter dem i dette, og at tilgangen skal bruges på en måde, der er hensigtsmæssig for den enkelte undervisningsgang.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Anbefaling

Ekspertgruppen anbefaler, at uddannelsen uddyber, at det, der forventes af den enkelte underviser, udmøntes i undervisningen og er tilpasset kursets indhold. Eksperterne anerkender Niels

Brocks pædagogiske opfølgning og støtte til den enkelte underviser, men det forventes samtidig, at den enkelte underviser tilpasser formen til fagets logik og i forhold til uddannelsens formål. Eksperterne foreslår, at man udvælger et/enkelte pædagogiske principper, som passer til den specifikke kontekst – således at den enkelte underviser ikke skal levere samtlige pædagogiske tilgange i hvert fag/lektion.

Kriterium 18

Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende, understøtter prøve- og eksamensformer uddannelsens/kursets faglige formål og kompetencemål og lever op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveau i en dansk kontekst. Hvis der er afvigelser herfra, skal det som minimum være tilsvarende uddannelsesniveauer i samarbejdende institutions kontekst

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 5
Bilag 6a-6f
Møde med ledelsen.

Begrundelse

Eksamenerne på uddannelsen følger DMU's retningslinjer, der gælder for bedømmelsen af de studerende på uddannelsen. Eksamenerne består af:

- Essay: a written assignment based on a set of questions (or choice of questions). Report: a structured assignment using headings and sub-headings used to look at a particular problem or issue and make recommendations within a work limit. This could be an individual piece of work or group work.
- Phase test: a shorter test (usually multiple-choice or short answers) which takes place under-exam conditions.
- Reflection: a written piece of work where students are asked to reflect on their development and experience and what they have learned from it.
- Presentation: this can be done in groups or individually and usually takes place in a classroom using visual aids such as Power Point. The presentations will often be based on the literature that has been mandatory for the course. In this way, a grade will work as both a formative and summative assessment of students' academic skills.

Niels Brock uddyber i redegørelsen samt under mødet med ledelsen, at de ved uddannelsen vægter formativ feedback i forbindelse med eksamenerne, så de studerende får mulighed for kritisk at reflektere over deres eget arbejde og integrere feedbacken i fremtidige opgaver.

Om anvendelsen af AI i undervisningen skriver Niels Brock i redegørelsen, at de i er gang med at udvikle retningslinjerne for anvendelsen af AI i undervisnings- og læringssammenhænge på uddannelsen. Indtil retningslinjerne og politikkerne om AI er udarbejdet, følger de DMU's retningslinjer for brugen af AI.

Under mødet med ledelsen beder ekspertgruppen Niels Brock om at kortlægge og uddybe, hvor de er i processen om udviklingen af retningslinjerne vedr. AI-regler. Niels Brock svarer, at de i processen vægter at udarbejde retningslinjer, som opfordrer studerende til at være påpasselige med brugen af AI, og de understreger, at de ikke tilsigter, at de studerende bør anvende AI til alt, men der opfordres til, at de studerende kan benytte AI som et hjælpeværktøj og ikke til at snyde på uddannelsen. De understeger vigtigheden i, at AI anvendes i brugbare sammenhænge og i samarbejde med de studerende kritiske sans. De forventer, at retningslinjerne for AI er udarbejdet til september.

Eksperterne anerkender, at Niels Brock forholder sig til brugen af AI, og understreger, at det er væsentligt at adressere brugen heraf både i forhold til undervisning og udprøvning. Dog understreger de, at siden AI-retningslinjerne ikke er vedtaget endnu, er der ikke et fuldkomment grundlag for vurdering. Ved en eventuel genvurdering forventes dette velbeskrevet.

Kriteriet er opfyldt.

Kriterium 19

Hvis uddannelsen/kurset er kompetencegivende og indeholder et afsluttende projekt, skal dette svare til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer i en dansk kontekst. Hvis der er afvigelser herfra, skal det være begrundet, og det skal som minimum være tilsvarende uddannelsesniveauer i samarbejdende institutions kontekst.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 6a-6f.

Begrundelse

Alle studerende skal aflevere et afsluttende projekt i overensstemmelse med de bestemmelser, der er beskrevet i Programme Handbook og den specifikke Module Handbook. Det afsluttende projekt beskrives i blok 3 og 4 parallelt med det valgfrie modul. Det afsluttende projektmodul er opdelt i to faser, som begge indeholder vejledning og formativ feedback. Der er fælles sessioner, der fokuserer på metode og kritisk læsning inden for det valgte emne. De studerende afleverer en individuel præsentation og refleksion, som inkluderer en diskussion af relevansen af de anvendte kilder, metoder og modeller. Den afsluttende fase består af yderligere uafhængig dataindsamling og analyse samt

inkorporering og vurdering af begge datatyper i en individuel projektbeskrivelse. Hver studerende får tildelt en vejleder afhængigt af emnevalg.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.6 Adgang

Kriterium 20

Uddannelsen/kurset har relevante, tilstrækkelige og gennemsigtige optagelseskriterier og en optagelsesprocedure, der understøtter opfyldelse af uddannelsens/kursets formål og målsætninger. Optagelseskravene skal være i overensstemmelse med kursets mål, indhold og niveau.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation
Redegørelse
Hjemmeside.

Begrundelse
Det er et krav fra DMU, at de studerende, der optages på BA (Hons) Business Administration-programmet, skal have afsluttet og bestået en dansk eller international uddannelse, der svarer til de første to år af en dansk bacheloruddannelse inden for erhvervsadministration, eksempelvis en AP Degree i Financial Management, AP Degree i Marketing Management eller en anden dansk eller udenlandsk kvalifikation på EQF-niveau 5. Derudover foreligger der sprogkrav til studerende, som skal have kvalifikationer af engelsk på avanceret niveau (IELTS 6.0 eller tilsvarende). Ud over disse formaliserede krav tages ansøgernes erhvervserfaring samt deres motivation for at gennemføre studiet også i betragtning. De læringserfaringer og akademiske resultater fra tidligere års studerende på det forudgående program bekræfter, at kriterierne er rimelige og relevante. Kravene kan findes på hjemmesiden.

Alle ansøgere evalueres ud fra en kombination af deres resultater fra tidligere uddannelser. Kravene, de studerende evalueres ud fra, er, at de skal have en gennemsnitskarakter på mindst 4,0 (ny dansk skala) eller 7+ (gammel dansk skala), erhvervserfaring, engelskkundskaber samt en motiveret ansøgning på engelsk. For at sikre det højeste akademiske niveau for de accepterede ansøgere og et højt niveau af tilpasning til de studerendes forventninger har Niels Brock introduceret to initiativer: For det første grundig agenttræning for at sikre, at forventningerne bliver opfyldt. For det andet en runde af tidlig optagelse, så alle studerende får en fair chance for at blive optaget.

Niels Brock vægter, at deres optagelseskriterier er de samme som for andre danske og britiske top-up-bachelorprogrammer, og især for BA (Hons) Business Administration-programmet på DMU.

Færdigheder inden for både sprog og matematik understreges også som vigtige, da disse er forudsætninger for et succesfuldt studie. Det er et krav, at man har afsluttet en gymnasial uddannelse, med matematik, statistik eller tilsvarende fag på minimum niveau B.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 21

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de studerende har de nødvendige sproglige kvalifikationer til at følge uddannelsen/kurset gennem både skriftlige og evt. mundtlige sprogtest.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse.

Begrundelse

Danske ansøgere skal dokumentere engelskkundskaber, der svarer til UK A-level. Alle ansøgere, der ikke har engelsk som deres modersmål, bedes indsende dokumentation for engelskkundskaber svarende til mindst IELTS 6.0, hvilket er et krav, der er fastsat af DMU. Alle ansøgere vil også blive bedt om at indsende en motiveret ansøgning på engelsk, hvor de beskriver deres baggrund, nuværende situation samt planer for fremtiden. Niels Brock administrerer og faciliterer ikke egne tests, men henviser ansøgere til internationalt anerkendte tests, såsom IELTS og TOEFL. Niels Brocks erfaring er, at de internationalt anerkendte tests giver en akkurat afspejling af de studerendes sprogkompetencer.

For yderligere at støtte de studerende afholdes en sprogtest i introduktionsperioden. Testen vurderer de studerendes evner i skriftlig præsentation med fokus på akademisk ordforråd, grammatik og selvstændig skrivning.

3.7 Undervisere

Kriterium 22

Underviserne har et kvalifikationsniveau, der lever op til kravene på tilsvarende uddannelsesniveauer i en dansk kontekst. Hvis der er afvigelser herfra, skal det være begrundet, og det skal som minimum være tilsvarende uddannelsesniveauer i samarbejdende institutions kontekst.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Møde med ledelsen.

Begrundelse

I redegørelsen oplyser Niels Brock, at der på nuværende tidspunkt er ti underviserne på uddannelsen. Fem er fuldtidsansatte, én er deltidsansat, og fire er gæsteundervisere. Da uddannelsen endnu ikke er udbudt, understreger Niels Brock, at ikke alle undervisere er ansat på nuværende tidspunkt. De forventer dog at beholde mange af de nuværende undervisere og bruge fuldtidsansatte undervisere fra fuldtidsuddannelsen BA (Hons) Business Management. Nye undervisere vil have samme eller højere kompetenceniveauer som de nuværende undervisere.

Under mødet med ledelsen uddyber Niels Brock yderligere, at de ansætter undervisere ud fra kompetencer, kvalifikationer og interesser, og så vidt muligt med forskningsbaggrund. Underviserne godkendes af DMU.

Eksperterne påpeger, at de ikke med sikkerhed kan vurdere, at underviserne har det krævede kvalifikationsniveau, men på baggrund af Niels Brocks beskrivelser i redegørelsen samt til mødet vurderer eksperterne, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 23

Underviserne har de nødvendige faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage undervisningen og har de nødvendige sprogkundskaber til at kunne undervise på det sprog som uddannelsen/kurset udbydes på.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Møde med ledelsen.

Begrundelse

(Se også ovenstående kriterie 22).

Niels Brock understreger i redegørelsen, at de sikrer, at underviserne har tilstrækkelige faglige, pædagogiske og sproglige kompetencer ved, at:

- Alle undervisere bliver testet af en ekstern partner for at sikre, at de har et engelskniveau svarende til CEF B2. Dette sker umiddelbart efter, at de er blevet ansat. Hvis de ikke opnår dette niveau, får de engelskundervisning og tager testen igen.

- Underviserne er en del af professionelle teams, der arbejder sammen om at tilpasse præsentationer, planlægning og gennemførelse af undervisningen på engelsk.
- Underviserne er i tæt dialog med modullederne fra DMU for at sikre kvalitet i undervisningen.
- Underviserne rejser til DMU, hvor de deltager i faglige møder.
- Fakultetsmedlemmer deltager i webinarer og forskningsseminarer på DMU med henblik på vidensdeling og udvikling af færdigheder.

For at sikre undervisernes pædagogiske kompetencer beskriver Niels Brock, at ansatte og undervisere ved uddannelsen gennemfører et pædagogisk kursus (Certificate of Pedagogy course). Efter afslutning på kurset holdes der møder mellem undervisere og den pædagogiske koordinator, som omhandler underviserens implementering af pædagogiske principper i undervisningen. Derudover involveres de i Niels Brocks faculty-onboarding, hvor de observerer undervisernes undervisning og giver feedback i forbindelse hermed. Yderligere inviteres udenlandske undervisere til at deltage i en workshop om professionelt samarbejde, og som alle andre ansatte fortsætter underviserne med at deltage i konferencer vedr. 'Teaching and Learning'.

I mødet med ledelsen beder ekspertgruppen Niels Brock uddybe, hvordan undervisernes pædagogiske principper integreres i undervisningen. Niels Brock understreger, at de fokuserer på rammerne for undervisningen gennem ved mindre hold, så undervisere i højere grad kan fokusere på den enkelte studerende. Initiativer såsom mobilfri undervisning indføres med henblik på at øge de studerendes fordybelse og fokus. Derudover arbejder underviserne med aktiv deltagelse i undervisningen, kritisk tænkning og andre læringstilgange, som bryder med den forhenværende klassiske forelæsningsstil. Niels Brock uddyber, at DMU løbende faciliterer workshops om 'active learning' for de ansatte og underviserne på kurset.

På baggrund af ovenstående vurderer eksperterne, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 24

I den udstrækning at løstansatte undervisere varetager undervisningen, er det pædagogisk, fagligt og sprogligt velbegrundet.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse.

Begrundelse

I redegørelsen beskriver Niels Brock, at de har fuldtidsansatte for at fremme vidensdeling og skabe en følelse af tilhørsforhold. Deltidsansatte ansættes kun i de sjældne tilfælde, hvor den nødvendige faglige viden ikke findes blandt allerede ansatte, eller hvis de fuldtidsansatte er overbelastede.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.8 Organisation, ledelse og fysiske faciliteter

Kriterium 25

De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, herunder kompetencefordelingen, er nedskrevne og dokumenterede. Herunder, at der er en leder som er ansvarlig for uddannelsen/kurset og der er en administrativ funktion, som kan varetage opgaver som indskrivning af nye studerende, kursus-/skemaplanlægning, udstedelse af eksamensbeviser mv.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 11-11b
Bilag 17
Bilag 25a-25c
Bilag 26
Bilag 27
Bilag 28
Møde med ledelsen.

Begrundelse

De organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

Det overordnede undervisningsansvar varetages af Vice Chancellor Katie Normington fra DMU. Det undervisningsmæssige ansvar for det specifikke program ligger hos Demola Obembe, Head of Undergraduate Studies og Chair of the Assessment Board.

Det lokale undervisningsansvar for BA (Hons) Business Administration på Niels Brock er Deputy Vice-Chancellor Charlotte Forsberg og Programme Manager Dimitrios Papadimitriou.

Administration og studenterservices repræsenteres af Head of Student Services, Christina Hansen.

Den daglige ledelse varetages af Dimitrios Papadimitriou. Der er en Student Support Unit med studievejledere, der yder støtte til de studerende, mens et team under ledelse af Head of Academic Integrity Raquel Lòpez Fernández tager sig af Academic Practice Offences og Academic Workshops.

Undervisningsansvarlige

Undervisningen varetages af specialistundervisere og professionelle grupper, der er undervisere fra Niels Brock, som er tilknyttet DMU's modulledere.

Der findes en detaljeret beskrivelse af, hvilke krav der stilles til modulansvarlige, og hvad de skal udføre. Der findes også beskrivelser af procedurer, der tydeliggør forventningerne til de modulansvarlige i bilag.

Administration af indskrivningen af studerende, kursusplanlægning og udstedelse af eksamensbeviser

De studerende bliver indskrevet af administrationen i Niels Brocks registreringssystem. I september modtager administration de nye DMU-studerende og sikrer, at alle er tilmeldt både Niels Brock- og DMU-systemerne.

Kursusplanlægning

Kursusåret planlægges ét år i forvejen med de generelle træk (start- og sluttider, fag, forventet antal timer mv.) af DMU Link Tutor og Programme Manager efter godkendelse fra institutionernes ledelse.

Udstedelse af eksamensbeviser

Uddannelsesbeviser udstedes af Academic Registry på DMU og tildeles kandidaterne ved en dimission i København årligt i august og marts. Studerende kan også vælge at deltage i dimissionen på DMU. Studerende kan få adgang til og downloade deres slutdiplomer elektronisk via platformen HEAR (Higher Education Achievement Report).

Ekspertgruppen fremhæver, at det er positivt, at der er en fast programansvarlig medarbejder, og vurderer på baggrund af ovenstående dokumentation, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 26

Uddannelsesinstitutionen har tilstrækkelige og egnede undervisningslokaler, undervisningsudstyr og arbejdspladser til de studerende.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Rundvisning i forbindelse med institutionsbesøg.

Begrundelse

Niels Brock beskriver, at de er engageret i at skabe gode rammer for undervisnings- og læringsmiljø med bygninger, der tilbyder plads til møder, gruppearbejde og fritidsaktiviteter samt fremmer fællesskabsfølelse.

Den internationale afdeling er placeret på Sankt Petri, Skt. Petri Passage. Bygningen rummer i alt 10.776 kvadratmeter og indeholder mere end 50 klasseværelser, et åbent læringscenter, gruppe-

rum, mødefaciliteter og personalekontorer. Der er en kantine i centrum af bygningen samt indendørs cykelopbevaringsfaciliteter og brusere til personalet. Biblioteket er placeret i denne bygning. I bygningen er der flere grupperum og andre studiefaciliteter til rådighed for de studerende. Derudover har studerende adgang til både DMU's og Niels Brocks biblioteker samt deres samling af fagspecifikke tekster og tidsskrifter samt et stort udvalg af andre materialer.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.9 Brugerbetaling

Kriterium 27

Gebyret for uddannelsen/kurset modsvarer uddannelsens/kursets omfang, varighed, niveau, eksamensform og undervisningsfaciliteter/-udstyr. Det fremgår tydeligt af uddannelsesinstitutionens hjemmeside på minimum dansk og/eller engelsk, hvilke udgifter gebyret dækker, og hvilke ekstra udgifter der derudover må påregnes.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation
Redegørelse
Bilag 29
Bilag 30
Bilag 31
Hjemmeside
Møde med ledelsen.

Begrundelse
Studieafgiften for uddannelsen er DKK 92.000 for alle studerende, uanset nationalitet. Afgiften dækker undervisning, brug af skolens faciliteter, inklusive it-udstyr og biblioteker, eksamener, dimission og administration, bøger og print. Dette inkluderer ikke bolig, måltider, transport og andre personlige udgifter. Dette er beskrevet i bilag og er tilgængeligt for de studerende på engelsk på programmets hjemmeside

Optagelsesbrevet indeholder information om gebyr, eventuelle ekstraomkostninger samt betalingsbetingelser. De studerende får også et budget, der giver et estimat af leveomkostningerne.

Studieafgiften følger de britiske 'Home student fees' og fastsættes ud fra regler og principper for indtægtsdækket virksomhed, da programmet blandt andet skal være økonomisk bæredygtigt over flere år. Niels Brock betaler et årligt gebyr per studerende til DMU og skal dække lærerens lønninger, bøger og print, administrative udgifter fra de resterende indtægter samt overhead for at dække driften af bygninger og faciliteter, som stilles til rådighed for studerende og ansatte på programmet. Gebyret er sammenligneligt med lignende uddannelser både i Danmark og i udlandet.

Under mødet med ledelsen spørger eksperterne til studerendes mulighed for at kunne finansiere uddannelsen. Niels Brock uddyber, at betalingen af studieafgiften er forudbetalt, og at betalingen og finansieringen af uddannelsen ikke forekommer som et problem for de studerende.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 28

Uddannelsesinstitutionens markedsføring af uddannelsen/kurset skal være præcis, objektiv og informativ og stemme overens med uddannelsens/kursets faglige indhold og sprogkrav.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Bilag 32.

Begrundelse

Markedsføringen af uddannelsen sker via Niels Brocks hjemmeside, hvor der findes detaljeret information om programmets formål, struktur, fag, undervisningsmetoder, adgangskrav og kursusgebyr m.m.

Eksperterne vurderer, at kriteriet er opfyldt.

3.10 Kvalitetssikring

Kriterium 29

Der er formelle procedurer for løbende og systematisk evaluering af uddannelsen/kurset.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse
Møde med ledelsen.

Begrundelse

BA (Hons) Business Management udbydes af DMU i overensstemmelse med Framework for Higher Education Qualifications in England, Wales and Northern Ireland (FHEQ). Universitetet og dets internationale samarbejdsaftaler er underlagt kvalitetskontrol af UK Quality Assurance Agency (QAA).

Ud over de kvalitetssikringsprocedurer, der er fastsat af DMU og QAA, gennemfører Niels Brock også egne aktiviteter for at følge med i de studerendes progression og velvære samt sikre deres deltagelse i den videre udvikling på skolen. For at afspejle væksten i studentermassen og dermed det øgede niveau og spredningen af aktiviteter har Niels Brock for nylig etableret en ny stilling som Quality Assurance and Accreditation Coordinator, som refererer direkte til Deputy Vice-Chancellor. Koordinatorens opgave er at sikre, at kvalitetssikringsaktiviteterne er systematisk organiseret og beskrevet i en kvalitetsmanual, der vil ligge til grund for alle uddannelses- og personaleudviklingsaktiviteter og kvalitetssikringen heraf.

Under mødet med ledelsen uddyber Niels Brock, at de gennem den nyetablerede koordinatorrolle har mulighed for at kvalitetssikre både uddannelsen og trivslen hos de studerende. Koordinatoren afholder både samtaler med modulansvarlige med henblik på optimeringen af undervisningen, så både de og de studerende modtager størst muligt udbytte af undervisningen. Derudover varetager koordinatoren også de studerendes interesser gennem diverse spørgeskemaundersøgelser om de studerendes trivsel, hvor de studerende har mulighed for at afgive feedback til undervisningen og studiemiljøet.

Under mødet med ledelsen spørger eksperterne ind til sikringen af studerendes trivsel i forhold til studenterdiversiteten. Niels Brock svarer, at de ved at afsætte ressourcer til omfattende trivselsundersøgelser undersøger de studerendes trivsel på uddannelsen – både på og uden for campus. Dette sikres gennem to led: Det første udgøres af 'the counseling team', som er i løbende kontakt med de studerende, og som viderestiller studerende til SSU i tilfælde af mistrivsel. Det andet led udgøres af fakultet, som har til formål at informere de studerende om deres uddannelses- og jobmuligheder i Danmark og udlandet efter endt uddannelse.

Ekspertgruppen vurderer på baggrund af ovenstående, at kriteriet er opfyldt.

Kriterium 30

Uddannelsen/kurset sikrer systematisk opfølgning på alle evalueringer, herunder opfølgning på de løbende evalueringer af den samlede uddannelse/det samlede kursus.

Kriteriet er opfyldt

Dokumentation

Redegørelse.

Begrundelse

Som beskrevet i redegørelsen består den løbende evaluering og kvalitetssikring af programmet af 14 initiativer. I redegørelsen vægtes også, at SSU varetager løbende opfølgning på de studerendes trivsel (se uddybning heraf under kriterie 7).

Under mødet med ledelsen spørger ekspertgruppen ind til sikringen af studerendes trivsel i forhold til studenterdiversiteten, og hvilke initiativer der foretages herved. Niels Brock svarer, at de ved at afsætte ressourcer til omfattende trivselsundersøgelser undersøger de studerendes trivsel på uddannelsen – både på og uden for campus. Dette sikres gennem to led: Det første udgøres af Student Support Unit (SSU), der er i løbende kontakt med de studerende og hjælper med trivselsudfordringer. Det andet led udgøres af Academic Support and Integrity Team, som har til formål at informere de studerende om deres uddannelses- og jobmuligheder i Danmark og udlandet efter endt uddannelse.

Ekspertgruppen vurderer, at kriteriet er opfyldt.

Appendiks A – Bilagsoversigt

Her følger en oversigt over det bilagsmateriale, som Niels Brock har stillet til rådighed som dokumentation ifm. vurderingen:

1. Programme Handbook
2. Overview of Structure and Progression
3. Outcomes Collaborative Review
4. Learning Outcomes
5. Module and Programme Specifications
6. Module Handbooks (appendices 6a – 6f)
7. Research Methodology Module Handbook
8. Academic Workshop Handbook
9. Reading Lists
10. PhDs and Publishing Staff
11. Module leader Tasks
    a. DMU Module Leader Check List
    b. NB Module Leader and Mentor Tasks
12. Process for Faculty-staff Visits to DMU
13. Academic Support Funding
14. Faculty Development Request Form
15. CV Dorte Ågård
16. HEA PRS Recognition
17. Job Description Head of Sustainability
18. Carbon Literacy Course
19. Guest lectures for BABA
20. Case Competition 2024
21. Design Thinking Workshop

22. Academic Regulations
23. Job Description Head of Academic Support and Integrity
24. Faculty CVs
25. Job Descriptions
    a. Deputy Vice-Chancellor
    b. Programme Manager
    c. Dean
    d. Pedagogical Coordinator
    e. Quality and Accreditation Coordinator
26. Organizational Chart
27. Marking Process
28. Moderation Process and LearningZone Uploads
29. Fees and payment
30. Letter of Admission
31. Student Budget
32. Fact Sheet BA (Hons) Business Administration
33. Module Evaluations
34. Minutes Monthly Meetings with Students
35. DMU Program Evaluation by Students
36. Survey USS Results
37. PAE October 2023
38. Narrative of Pre-departure Webinar.

Vurdering af BA (Hons) Business Administration

© 2024 Danmarks Evalueringsinstitut

Danmarks Evalueringsinstitut
– analyser, redskaber og udvikling, der styrker uddannelser og dagtilbud.

Danmarks
Evalueringsinstitut

+45 35 55 01 01
eva@eva.dk
www.eva.dk